

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Компания может получить о Пользователе во время использования сайта (далее – Сайт), а равно всех связанных с Сайтом приложений, программ, каналов, размещенных в СМИ, в том числе в интернете, в том числе в социальных сетях: <https://alxmrkv.ru/>

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация Сайта», «Администрация Мобильного приложения» (далее Администрация) – уполномоченные сотрудники на управления Сайтом, действующие от имени Компании, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных (Пользователя) или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь Сайта» (далее - Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, и/или Мобильному приложению, посредством сети Интернет и использующее Сайт, и/или Мобильное приложение.

1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере или мобильном устройстве пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной (или мобильной) сети, построенной по протоколу IP.

1.1.8. «Сайт» – программно-аппаратный комплекс, расположенный на сайте работоспособность которого обеспечивает Компания, и предоставляющий информационную площадку Пользователю для осуществления действий, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему в сети Интернет. Для данной Политики понятие «Сайт» имеет расширенное толкование и относится ко всем мобильным приложениям Компании и к страницам чатов Компании на любых интернет-платформах, *а равно всех программ, каналов, размещенных в СМИ, в том числе в интернете, в том числе в социальных сетях.*

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя, то есть акцептованием Пользователем всех условий настоящей Политики конфиденциальности.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к названным сайту и мобильному приложению. Администрация не контролирует и не несет ответственность за сайты и Мобильные приложения третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте и иных сайтах.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта и Администрации Мобильного приложения по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при регистрации на Сайте, активации дисконтных карт, при резервировании услуг сайта или при обратной связи с Администрацией сайта.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, могут предоставляться Пользователем путём заполнения регистрационной формы на Сайте и могут включать в себя, но не ограничиваясь этим, следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;

3.2.2. контактный телефон Пользователя;

3.2.3. адрес электронной почты (e-mail);

3.2.4. дата рождения;

3.2.5. пол;

3.2.6. место жительства Пользователя,

3.2.7. идентификаторы пользователей (ID) Сайта

3.3. Администрация осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3.4. Пользовательские данные (сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес) подлежат надежному хранению и

нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте для активации дисконтных карт, для резервирования товара и обратной связи, для направления электронных кассовых чеков, формирования уникальных персонализированных предложений.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам.

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, в том числе по вопросам, связанным с направлением электронных кассовых чеков, с резервированием товара/услуг.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.6. Создания учетной записи, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.

4.1.7. Уведомления Пользователя Сайта о состоянии резерва.

4.1.8. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

4.1.9. Предоставления Пользователю с его согласия/ по его уведомлению, (получаемого администрацией единожды при скачивании мобильного приложения, регистрации на сайте), электронных кассовых чеков; обновлений продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Администрации сайта или от

имени ее партнеров, в том числе в виде рассылки разного рода уведомлений, сообщений напоминаний.

4.1.10. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

4.1.11. Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется до момента прекращения деятельности Компании либо до момента отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователем, либо его законным представителем, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2 Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти только по основаниям и в порядке, установленном национальным законодательством.

5.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Пользователя, если иное не предусмотрено национальным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим национальным законодательством.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5.7. Администрация будет собирать и использовать данную информацию в соответствии с Политикой Компании в области обработки персональных данных и конфиденциальности персональной информации. В дополнение к предоставлению перечисленной информации, для обеспечения соответствия глобальным отраслевым стандартам хранения данных, Пользователь разрешает Компании вести учет такой информации в течение срока действия Личного кабинета. Пользователь также разрешает Компанию направлять запросы и передавать персональные данные напрямую или через третьих лиц, необходимые для проверки личности Пользователя с целью защиты других Пользователей и/или Компании от финансовых преступлений, таких как мошенничество.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить достоверную информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом и/или Мобильным приложением.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики

конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

6.2.5. Лица, получившие доступ к персональным данным в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Пользователя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем

в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя

7.2.4. Стала публичной из-за злонамеренного действия третьей стороны, взломавшей носители информации.

7.3. В случае, если Администрация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Пользователем за действия указанного лица несёт Администрация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, несёт ответственность перед Администрацией.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее национальное законодательство.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте и/или Мобильном приложении, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать на сайте.